

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 10.1.2022 alkaen**TRE:7518/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 040 806 4077, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki, puh. 040 801 6792, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM, KM ***** valitaan 10.1.2022 alkaen vakinaiseen opinto-ohjaajan virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 29.10. - 12.11.2021 välisenä aikana julkisesti haettavana opinto-ohjaajan vakinainen virka.

Hakukoodi TRE-01-1996-21. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, Oikotie, Facebook ja Twitter.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on ravintola-catering alan opiskelijoiden opinto-ohjaus palvelussuhteen alussa (tehtävänkuva voi muuttua tutkintoalan tarpeiden mukaan). Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu myös hakeutumiseen (jatkuva haku, yhteishaku) liittyvä henkilökohtainen ohjaus. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmissä ja verkostoissa).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa, ammattikorkeakoulussa tai perusopetuksessa. Arvostamme monipuolista työkokemusta, kehittävää työtötettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävää haki määräajan puitteissa 17 hakijaa. Hakijoista kahdeksan (8) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 13.-15.12.2021. Haastattelijoina toimivat opinto-ohjaaja Minna Rompasaari, lehtori Sirpa Vuolle ja koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki.

Työkokemuksen, vaadittavan koulutuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi FM, KM
*****.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio, Piritta Haapahuhta / sitar

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 365

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

16.12.2021

4 (4)

§ 365

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.